

ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI  
ANKARA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





**“MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET; DAMARLARINDAKİ ASİL KANDA MEVCUTTUR.”**

## Sunuş



Okulumuzun hedefleri arasında, milli ve manevi değerlerine bağlı, geçmişinden ders alarak çağın paradigmasını anlayıp bugünü yorumlayabilen ve geleceği planlayabilen, tarihi ve dini hafızası güçlü, talim edeceği çalışmaları usulleriyle bilen, gelişen ve değişen dünyaya ayak uydururken aynı zamanda tarihi ve dini mirasına sahip değişmeden sınıksız köklerine bağlı kalabilen dirayetli, imanlı, istikrarlı, itidalli ve azimli bir gençlik yetiştirmek var. Fiziki mekânlarımızın yeterli ve yüksek kalitede olması gerekliliği hiç kuşkusuz tartışılmaz ancak bu mekânların içini dolduracak olan ruh ve cevher öğrencilerimizdir. Biz okul idaresi ve muallimleri olarak bu gücün farkındayız. Hedefimiz; bu cevheri en güzel şekilde işlemektir. Öğrencilerimizi, ailelerine, vatanına ve milletine bağlı sağlıklı düşünebilen, akademik anlamda başarılı, sosyal yönü güçlü birer birey olarak topluma kazandırmaktır.

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim eğitim alanında da çok fazla talebi beraberinde getirmiştir. Başarının asla bir tesadüf olmadığı bilinci ve sorumluluğuyla, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak fikriyle, kendisini sürekli yenileyen ve kalite kültürünü kendine prensip haline getiren, yaptığı her iş ve projeyi bir şuur hareketiyle planlamayı becerebilen, küreselleşen çağda kendilik bilincine hâkim bireyler yetiştirmeyi hedef haline getiren bir okul olma yolunda ilerlemekteyiz.

Bu bağlamda öncelikle okul SWOT analizi yapılarak okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından Ankara Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi (2024-2028) Stratejik Plan Çalışmamız temellendirilmiştir. Bu planın her dönem sonunda tekrar değerlendirilmesiyle okulumuzun gelişimi ve kurumsallaşması için önemli katkı sağlayacağına inanmaktayız. Plana ve sürece dayanmayan hedeflerin hayalden öteye gidemeyeceğini, plansız, gelişigüzel yapılan işlerin bir sonuç vermeyeceğini, bunun hem zaman kaybına hem de maddi kayıplara neden olduğunu hepimiz gayet iyi bilmekteyiz. Biz idareciler, Stratejik planlama ekibimiz ve tüm paydaşlarımızla çıktığımız bu yolda başarılı olmayı ve servetimiz olan genç kızlarımızı en iyi şekilde yarınlara hazırlamayı kendimize görev addederiz.

**Hatice BAYRAK**  
**Okul Müdürü**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>		<b>İlçesi: ALTINDAĞ</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Baraj mah. Karahanlılar sok. No:3/2</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//39.9976627,32.9059781/@39.9976627,32.9059781,18z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//39.9976627,32.9059781/@39.9976627,32.9059781,18z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>(0312) 504 28 09-10</b>	<b>Faks Numarası:</b>	---
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>761706@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://ankarakizaihl.meb.k12.tr/">https://ankarakizaihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>761706</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>TAM GÜN</b>

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ - 7

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi - 8
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ - 9

- 2.1. Kurumsal Tarihçe - 10
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi - 11
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi - 12
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi - 13
- 2.6. Paydaş Analizi - 14
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz - 18

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı - 19
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey - 25
- 2.7.4. Mali Kaynaklar - 26
- 2.7.5. İstatistik Veriler - 27

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) - 29

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi - 30

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi - 31

## 3. GELECEĞE BAKIŞ - 32

3.1. Misyon - 33

3.2. Vizyon 3.3. Temel

Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ - 34

- 4.1. Amaçlar -
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME - 47

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler - 49

# GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Ankara Kız Anadolu imam hatip lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir.

Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Ankara Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hatice BAYRAK	Müdür	Bahriye YAVUZ	Müdür Yrd.
İsmail TÜRK	Müdür Başydr.	Hüseyin TAMER	Öğretmen
Meryem ŞAHİN	Rehber Öğretmen	Ahmet ATILLA	Öğretmen
Hüseyin TAMER	Öğretmen	Ozan KAVAKLI	Öğretmen
Elkame BULUT	OAB Başkanı	Resul ÇELEBİ	Öğretmen
Hatice Kübra ERGÜN	Veli		

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Ankara Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu 2016-17 Eğitim Öğretim Yılında yüksek TEOG puanıyla aldığı 102 başarılı öğrencisiyle yeni binasında eğitim öğretim hayatına başladı.

2023-2024 eğitim öğretim yılında ise aldığı 90 öğrenci ile örgün eğitim vermektedir.

Okulumuzda 5 idareci ve 30 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzun donanımı büyük oranda tamamlanmıştır. 4+4 bilgisayar laboratuvarı, kimya, biyoloji ve fizik laboratuvarının yanı sıra, 1157 m2 kapalı alana sahip 500 kişilik spor salonu, 350 kişilik Altındağ İlçesini okul bazında en büyük kültür salonu bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz bünyesinde 120 kişilik çok amaçlı salon mevcuttur. Tüm sınıflarımızda network ağı sistemi kurulmuş olup dersler internet destekli işlenebilmektedir

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ankara Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ankara Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/02/2024 tarihli ve 96023741 sayılı yazısı.</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren konularda diğer kurumlarla aramızda mevzuat uyumsuzlukları çıkabilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Mevzuatta ihtiyaç değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması.</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşta Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin Belirlenmesi
Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin Belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>Velilere rehberlik etmek</li><li>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilim merkezlerine gezi düzenlemek</li><li>Söyleşi, panel ve konferanslara katılmak ve düzenlemek</li><li>Bakanlığın düzenlediği ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kickbox</li><li>Voleybol</li><li>Taekwondo</li><li>Okçuluk</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Halkoyunları</li><li>El sanatları</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel Özlük İşlemleri</li><li>Norm Kadro İşlemleri</li><li>Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve ihtiyaç sahipleri yararına kermes düzenlemek</li><li>Veli tanışma programları düzenlemek</li><li>Okula maddi yönden destek sağlamak</li><li>Okulun düzenlediği tüm faaliyetlerde etkin rol almak.</li></ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyici proje ve faaliyetler üretmek</li></ul>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Seviye Tespit sınavları yapmak</li><li>Kazanım değerlendirme sınavları yapmak</li><li>Rutin aralıklarla deneme sınavları yapmak</li></ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenme ortamlarını geliştirici, yenilikçi proje ve faaliyetleri takip etmek</li><li>Teknolojik donanımla desteklemek.</li></ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal ve sanatsal aktiviteler düzenlemek</li><li>Halk Eğitim Merkezleri işbirliği ile geliştirici kurslar açmak.</li></ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

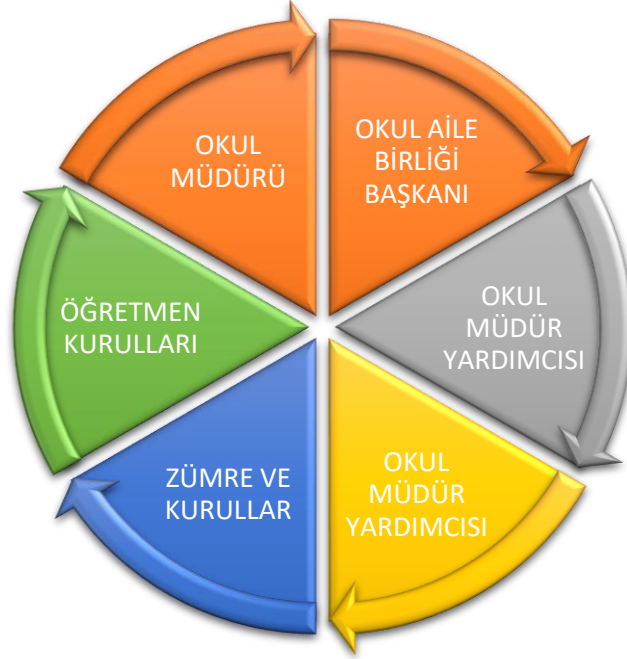
Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

**Tablo 4. Paydaş Tablosu**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓	✓		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓		✓		
Öğrenciler ve Veliler	✓				✓
Okul Aile Birliği	✓		✓		
Üniversite		✓	✓		
Özel İdare		✓	✓		
Belediyeler		✓		✓	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	✓		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓		✓	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓		✓	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		✓	
Muhtarlık		✓	✓		
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓	✓	
Turizm Uygulama otelleri		✓	✓		

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Madde/Konu	Ort. Puan %
Ulaşılabilirlik ve İletişim	85,20
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	82,00
Güvenilirlik	85,00
Güvenlik	83,20
Kararlara Katılım	90,00
Öğrenci İşleri	67,20
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	87,00
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	79,00
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	85,25
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	83,00
Ders Arası	84,80
Okulun Fiziki Ortamı	70,00
Okulun Kantini	60,00
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler	88,00
Öğrenci Kulüp Çalışmaları	78,50
Belirli Gün ve Haftalar	75,00
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	90,00
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	88,00
<b>Genel Ortalama</b>	<b>81,18</b>



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Madde/Konu	Ort. Puan
1.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	79,80
2.Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	83,00
3.Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	85,00
4.Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	83,00
5. Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	80,60
6.Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	75,80
7.Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	77,80
8.Okulda dile getirdiğim öneriler/şikâyetler dikkate alınmaktadır.	74,80
9.Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	74,00
10. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	80,40
11. Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	86,00
12. Her türlü ödüllendirmeler objektif olarak yapılmaktadır.	68,80
13. Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.	85,60
14. Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	86,00
15. Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	86,00
16. Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.	71,00
17. Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.	77,00
18. Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkân tanınır.	65,40
19. Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum.	84,00
20. Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	86,00
21. Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	84,00
22. Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci buluyorum.	85,00
23. Öğretmenlere idare tarafından sağlanan hizmetler yeterlidir.	78,00
24. Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	68,00
25. Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.	72,80
26. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.	74,20
27. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	78,40
28. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	76,00
29. Okulun imkânlarından (fotokopi, baskı makinesi, kütüphane, Bilgisayar ve Teknoloji sınıfı, Laboratuvar, spor salonu vb.) istediğim zaman yararlanabilirim.	77,80
30. Okulda öğretmenlere yönelik yeteri sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılmaktadır.	81,00
31. Yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri beğeniyorum.	84,00
<b>Genel Ortalama</b>	<b>79,01</b>

**Veli Anketi Sonuçları:**

<b>Başlık</b>	<b>Ort. Puan</b>
Ulaşılabilirlik ve İletişim	67,20
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	80,20
Güvenilirlik	90,20
Güvenlik	76,00
Kararlara Katılım	60,60
Öğrenci İşleri	80,80
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	75,00
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	80,20
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	82,60
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	75,00
Ders Arası	82,80
Okulun Fiziki Ortamı	76,20
Okulun Kantini	56,00
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler	74,80
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	91,40
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	89,00
<b>Genel Ortalama</b>	<b>77,38</b>

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek czlmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletilişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler Őeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. ğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre Őekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği Őeffaf bir Şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam Őeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden st düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun czme yöntemleri kullanılmaktadır.

## 2.7.1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	22	0	22	12/C	18	0	18
9/B	24	0	24	12/D	18	0	18
9/C	23	0	23	12/E	20	0	20
9/D	22	0	22	12/F	5	0	5
10/A	24	0	24	12/G	12	0	12
10/B	20	0	20				
10/C	23	0	23				
10/D	20	0	20				
11/A	16	0	16				
11/B	18	0	18				
11/C	18	0	18				
11/D	16	0	16				
11/E	21	0	21				
12/A	15	0	15				
12/B	23	0	23				
<b>Toplam</b>	<b>305</b>	<b>0</b>	<b>305</b>	<b>Toplam</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>73</b>
<b>Genel Toplam: 378</b>							

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.</li><li>Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.</li></ul>
Müdür Baş Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</li></ul> <p>Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</li><li>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</li><li>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</li><li>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</li><li>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</li><li>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</li><li>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve</li></ul>

	<p>işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>g) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir</li> </ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, beslenme, nöbet, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> </ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders programları hazırlamak</li> <li>Öğrencilere ders anlatmak</li> <li>Sınavlar ve ödevler hazırlamak</li> <li>Öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak</li> <li>Öğrencilerin gelişimlerini izlemek</li> <li>Velilerle iletişim kurmak</li> <li>Okul Yönetimi ile işbirliği yapmak</li> <li>Öğrencilere etik değerleri öğretmek</li> </ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak zamanında hazırlamak ve yazıların takibini yapmak,</li> <li>DYS dışında Genel Müdürlüğe intikal eden resmî evrakın kaydını yapmak, bu evrakı DYS'ye aktarmak ve ilgili birime yönlendirmek,</li> <li>Kullandığı her türlü büro malzemelerinin bakım ve temizliğini yaparak kullanıma hazır halde bulundurmak,</li> <li>Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek,</li> <li>Sorumluluğundaki işler için gerekli araç ve gerecin temini ve korunmasını sağlamak,</li> <li>Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.</li> </ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapmak</li> <li>Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek</li> <li>Mutfak işlerinde aççıya yardım etmek</li> <li>Yemek masalarını hazırlamak ve toplamak.</li> </ul>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	5	%100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	1		2	1	
	2	1		2	1	

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hatice BAYRAK	Müdür	4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	2016	
		4.01.03.03.024 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Kademe) Kursu	2016	
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2017	
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	
		OKUL-KURUM MÜDÜRLERİNİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2016	
		Eğitim Yönetimi Seminer	2015	
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
İsmail TÜRK	Müdür Başyardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2021	
		Risk Değerlendirme Eğitimi Seminer	2024	
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

Tahir YÜKSEK	Müdür Yardımcısı	Test Geliştirme Teknikleri Semineri	2011	
		AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI SEMİNERİ	2011	
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	
		PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ SEMİNERİ	2011	
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	
		İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1			1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		5	5		10
11-15 Yıl		4	4		8
16-20		1	1		2
20 ve üzeri		4	6		10

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	3	1	2	3



**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı		
		Mesleki	Kişisel	Sosyal
Ahmet OĞUZ	Öğretmen	14	12	-
Ali Rıza ÜNAL	Öğretmen	15	8	-
Ertan ÜNSAL	Öğretmen	13	12	1
Fatma ÜNSAL	Öğretmen	10	12	2
Hilal ASLAN	Öğretmen	21	12	2
Hüseyin TAMER	Öğretmen	30	20	5
Kadir SAYLAN	Öğretmen	20	9	-
Meryem ŞAHİN	Öğretmen	9	-	-
Nurcan TEKBAŞ	Öğretmen	10	4	-
Ozan KAVAKLI	Öğretmen	25	15	3
Özhan YALÇINKAYA	Öğretmen	18	5	-
Ramazan ÜSTÜNTAŞ	Öğretmen	22	13	2
Resul ÇELEBİ	Öğretmen	15	13	-
Rukiye ÖZKARSLI	Öğretmen	16	3	1
Sevda AKYÜZ	Öğretmen	15	6	2
Sultan DOKUCU	Öğretmen	9	2	-
Şerife Betül SÜMER	Öğretmen	21	10	-
Tuğba TUNÇBİLEK	Öğretmen	15	5	-
Vahap KARPINAR	Öğretmen	18	5	-
Yasemin YILAN	Öğretmen	13	2	-
Yavuz GÜRBÜZ	Öğretmen	16	3	-

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	3	LİSE	10	4

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	250	6	7	3	20	3

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	28	28	28	
İnternet altyapısı	VAR	VAR	VAR	
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1	1	1	
Fotokopi makinesi sayısı	2	2	2	
DYS kullanımı	VAR	VAR	VAR	
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	-	-	-	1
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	VAR	VAR	VAR	
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	VAR	VAR	VAR	
Bilgisayar sayısı	10	10	10	
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	VAR	VAR	VAR	

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		2		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000
Okul Aile Birliği	500.000	750.000	850.000	1.000.000	1.500.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	150.000	175.000	200.000	225.000	250.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler	250.000	300.000	500.000	600.000	700.000
Diğer					
TOPLAM	3.900.000	5.225.000	6.550.000	7.825.000	9.450.000

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	276.000
Onarım	150.000
Sosyal-sportif faaliyetler	50.000
Temizlik	300.000
İletişim	12.000
Kırtasiye	200.000

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	150.000	50.000	200.000	75.000	300.000	125.000
Küçük Onarım		25.000		15.000		25.000
Bilgisayar Harcamaları		15.000		15.000		20.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		20.000		25.000
Telefon		5.000		10.000		15.000
Sosyal Faaliyetler		15.000		25.000		35.000
Kırtasiye		30.000		30.000		55.000
GENEL				150.000		

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Ankara			İlçesi:Altındağ		
Adres:	Baraj Mahallesi Karahanlılar Sok No:3/2		Coğrafi Konum (link):	<a href="http://goo.gl/maps/AYkGjWkLgMJ2">http://goo.gl/maps/AYkGjWkLgMJ2</a>	
Telefon Numarası:	0312 5042809		Faks Numarası:	0312 502 80 49	
e- Posta Adresi:	761706@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://ankarakizaihl.meb.k12.tr/">http://ankarakizaihl.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	761706		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :18/09/2016			Toplam Çalışan Sayısı	47	
Öğrenci Sayısı:	Kız	378	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	0		Erkek	14
	Toplam	378		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 13		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6.195,54 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	15	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	5	6	11
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>47</b>

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	408.328,37TL	408.328,37TL
2022	806.594,40 TL	806.594,40TL
2023	1.540.630,00 TL	1.540.630,00 TL

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü yönler

**Tablo 20. GZFT Listesi**

Öğrenciler	Sınavla öğrenci alan okul olduğumuz için başarı seviyesi yüksek olması
Çalışanlar	Proje okulu kapsamında öğretmenlerin seçilebilmesi
Veliler	Velilerin okulla ilgili sorunlara duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	Çevrenin yeni yerleşim olarak açılması, doğa ve çevre ile iç içe
Donanım	Var olan donanım malzemelerimiz yeni ve kullanılabilir durumda olması
Bütçe	Okul kantininin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Okul disiplininde, okul yönetiminin kararlılığı
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası iletişimin iyi olması

#### Zayıf yönlerin

Öğrenciler	Okulumuzun bulunduğu bölge nedeniyle öğrencilerimizin ulaşım noktasında zorluk yaşaması
Çalışanlar	Okulumuz pansiyonlu okul olmasına rağmen yardımcı personel noktasında sıkıntı yaşaması
Veliler	Velilerimiz genelde orta sosyal-kültürel seviyede olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçe düzeni ve alanının yeterli olmayışı
Donanım	Okulumuz yeni olmasına rağmen Fatih Projesi kapsamında olmaması
Bütçe	Kadrolu yardımcı personelimiz olmadığı için ücretli olarak çalıştırdığımız yardımcı personeller için bütçemizden büyük pay ayrılması
Yönetim Süreçleri	Okulumuz zorunlu hizmet bölgesinde olmasına rağmen, zorunlu hizmet kapsamına alınamaması nedeniyle öğretmen istihdamında zorluk yaşaması
İletişim Süreçleri	Az da olsa öğrenci velileriyle iletişimin zayıf olması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

**Tablo 21. GZFT Listesi**

Politik	Okulumuz ilçe merkezine yakın olması, vakıf derneklerle iletişimin iyi olması sebebiyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşabilmesi
Ekonomik	İletişime geçilebilecek STK'ların fazla olması
Sosyolojik	Sosyolojik olarak çevrenin eğitim ve öğretime duyarlı olması
Teknolojik	Okulun Başkentte olması nedeni ile teknolojik kurumlara ve imkânlarla kolay ulaşıyor olması
Mevzuat-Yasal	Proje okulu olduğumuz için mevzuat yönünde ayrıcalıklarımız var.
Ekolojik	Yakın çevrede kuzey Ankara projesi içerisinde olması çevreyle ilgili park ve projelerin gelecekte sunduğu imkânların bulunması

### Tehditler

Politik	Çevrede bulunan TOKİ konutlarının inşaatlarının yeni bitmesi nedeniyle çevre düzenlemesinin tam yapılamamış olması
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik olarak çok gelişmiş olmaması
Sosyolojik	Yeni yerleşim alanı olduğundan çevrenin eğitim oranının bilinmiyor olması
Teknolojik	İletişim araçlarının öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Proje okulu uygulamasında mevzuatın sürekli değişmesi ve boşlukların bulunması
Ekolojik	TOKİ Kuzey Ankara Projesinden dolayı yeşil alan oluşturabilecek alanların yapılıyor olması

**Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. BÖLÜM

### GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alarak bilgili, çevresine duyarlı, geçmişini yorumlayabilen, geleceği planlayabilen, ilim ve bilim sahibi, sosyal, aynı zamanda teknolojiyi yakından takip edebilen ve bilime katkı sunabilen liderlik vasfına sahip bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açıdan yetiştirip özelde ülkemize, genelde dünyaya rehber olacak, geleceğin inşasında önemli roller alacak nesiller olarak yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- Oku, düşün ve anla; en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- İkilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanıyoruz ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

## 4. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	Okul İdaresi
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	Okul İdaresi
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	Okul İdaresi
PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	Okul İdaresi
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	Okul İdaresi
PG 1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	Okul İdaresi
PG 1.1.7	Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	20	Okul İdaresi
PG 1.1.8	Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	20	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1	30	%3	%2,5	%2	%1,5	%1	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	30	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	20	%7	%6	%5	%4	%2	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5	20	%90	%95	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.6	20	%10	%8	%6	%5	%3	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.7	20	%1	%1	%0,5	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.8	20	%2	%1	%0,5	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık								

	<p>çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.100,00 TL
<b>Tespitler</b>	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi</li> <li>Veli eğitimleri</li> <li>Devamsızlık oranlarının azaltılması</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	Okul İdaresi
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	Okul İdaresi
PG 1.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	Okul İdaresi
PG 1.4.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.2.1	30	%3	%2,5	%2	%1,5	%1	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2	30	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.3	20	%7	%6	%5	%4	%2	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.4.4	20	%65	%70	%75	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu
<b>Riskler</b>	
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.900,00 TL
<b>Tespitler</b>	Okulumuz pansiyonlu bir okul olması nedeniyle devamsızlık ve takip noktasında ciddi bir sorun yaşamamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Toplu taşıma araçlarının artırılması.

## TEMA 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	30	Okul İdaresi
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	30	Okul İdaresi
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	Okul İdaresi
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	30	Okul İdaresi
PG 2.1.5	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	20	Okul İdaresi
PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	20	Okul İdaresi
PG 2.1.7	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	30	Okul İdaresi
PG 2.1.8	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	Okul İdaresi



Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	30	77	78	78	79	80	80	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	30	85	86	87	88	89	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	20	80	82	83	85	88	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	30	70	72	74	78	78	80	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	20	85	87	88	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6	20	90	92	93	95	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7	30	80	85	86	88	90	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.8	20	20	20	22	25	25	30	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000								
<b>Tespitler</b>	YKS sürecinde olması gereken kazanımların öğrenci bazında değişkenlik göstermesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK kursları aracılığıyla bu eksiklerin giderilmesi ve buna yönelik projelerin üretilmesi.								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	Okul İdaresi
PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	Okul İdaresi
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	Okul İdaresi
PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	30	Okul İdaresi
PG 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	Okul İdaresi
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	20	Okul İdaresi
PG 2.2.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	30	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	30	% 83	%85	%87	%90	%92	%95	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2	30	%0,2	%0,1	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3	20	%90	%92	%93	%94	%98	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4	30	%85	%88	%90	%92	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.5	20	6	7	8	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.6	20	%0	%2	%4	%5	%7	%10	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.7	30	%25	%27	%30	%32	%35	%35	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda yürütülen eğitim rehberliği sistemi başarılı bir şekilde yürütülmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	YKS'ye hazırlık öğrenci velilerinin isteği.								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	Okul İdaresi
PG 2.3.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	Okul İdaresi
PG 2.3.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	Okul İdaresi
PG 2.3.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	Okul İdaresi
PG 2.3.5	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	30	Okul İdaresi
PG 2.3.6	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1	30	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.2	30	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.3	20	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.4	30	83	85	85	90	90	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.5	30	%80	%85	%90	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.6	20	20	22	23	25	30	30	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000,00								
<b>Tespitler</b>	Farklı kurumlardan gelen öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin değişken olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yabancı dil seviyeleri değişkenlik arz eden öğrencilerin seviyelerinin eşitlenmesi								

### TEMA 3. Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	Okul İdaresi
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.1.1	30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2	30	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3	20	% 15	% 10	% 5	% 0	% 0	% 0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Personeli								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	83.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul binamızın yeni olması nedeniyle fiziki ortam noktasında bir sıkıntı yaşanmamaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İnsan gücü Maddi Kaynak								

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	30	Okul İdaresi
PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b>	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.2.2</b>	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.2.3</b>	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	Okul İdaresi
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	30	Okul İdaresi
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	Okul İdaresi
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	30	Okul İdaresi
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	Okul İdaresi
PG 3.3.6	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	Okul İdaresi
PG 3.3.7	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	Okul İdaresi
PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	Okul İdaresi
PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	30	3	2	1	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2	30	%60	%65	%70	%75	%85	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.3	20	%65	%70	%75	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.4	30	%50	%55	%60	%75	%85	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.5	30	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.6	20	%1	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.7	20	%85	%90	%95	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.8	30	%75	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.9	30	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın</p>								

	hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	24.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Kurumuzda herhangi bir akran zorbalığı vakası tespit edilememiştir. Bağımlılık noktasında bilinç oluşturulmuştur.
<b>İhtiyaçlar</b>	Diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER			
SIRA	GÖSTERGE	Hedefe Etkisi	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	Okul İdaresi
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	Okul İdaresi
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	Okul İdaresi
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	30	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1	30	60.000	55.000	50.000	45.000	45.000	40.000	6 Ay	6 Ay
PG 3.4.2	30	2.500	2.300	2.200	2.100	1.800	1.700	6 Ay	6 Ay
PG 3.4.3	20	40.000	38.000	37.000	36.000	35.000	34.000	6 Ay	6 Ay
PG 3.4.3	30	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Okul Personeli								
<b>Riskler</b>	Kurumumuzun 4 binadan oluşması tüm tüketimi miktarlarının çoğalmasına sebebiyet vermektedir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar								

	yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	58.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Toplum bilincinin tüm meşru yollar kullanılarak yaygınlaştırılması
<b>İhtiyaçlar</b>	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılması

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

## 4.2. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>15.000</b>
<b>Hedef 1.1</b>	600	1.500	2.000	3.000	3.000	10.100



<b>Hedef 1.2</b>	400	500	1.000	1.000	2.000	4.900
<b>AMAÇ 2</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Hedef 2.1</b>	2.000	3.000	4.000	6.000	5.000	20.000
<b>Hedef 2.2</b>	2.000	3.000	4.000	6.000	5.000	20.000
<b>Hedef 2.3</b>	6.000	9.000	12.000	13.000	20.000	60.000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>	<b>60.000</b>	<b>185.000</b>
<b>Hedef 3.1</b>	8.000	10.000	15.000	20.000	30.000	83.000
<b>Hedef 3.2</b>	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
<b>Hedef 3.3</b>	2.000	4.000	5.000	6.000	7.000	24.000
<b>Hedef 3.4</b>	8.000	8.000	11.000	14.000	17.000	58.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>60.000</b>	<b>200.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>51.000</b>	<b>72.000</b>	<b>98.000</b>	<b>124.000</b>	<b>155.000</b>	<b>500.000</b>

## 5.BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

# EKLER

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü		✓			
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	✓	✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			
Turizm Uygulama otelleri		✓			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )